

OPĆI UVJETI POSLOVANJA
društva Ropa Logistics društvo s ograničenom odgovornošću za usluge
za usluge otpremništva

Članak 1.
Uvodna utvrđenja i definicije

(1) Ropa Logistics društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, sa sjedištem u Zagrebu, Korčulanska 2, OIB: 47541444932 (uz daljnjem tekstu: **Društvo**) društvo je osnovano radi obavljanja usluga otpremništva. Društvo je upisano u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta 081465323. Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna i uplaćen je u cijelosti.

(2) Ovim Općim uvjetima poslovanja (u daljnjem tekstu: **Opći uvjeti**) uređuju se odnosi između Društva kao otpremnika i njegovih nalogodavaca, kao i odnosi sa svim trećim osobama pri suradnji po bilo kojoj drugoj osnovi s Društvom. Ovi Opći uvjeti vrijede za sve poslove u kojima sudjeluje Društvo, osim ako su ugovorne strane izričito isključile njihovu primjenu.

(3) Kontakt s Društvom ostvaruje se prvenstveno pisanim putem:

- elektronička adresa – robert@ropalogistics.com
- preporučenom poštom na adresu sjedišta Društva – Zagreb, Korčulanska 2

(4) Za potrebe ovih Općih uvjeta, idući pojmovi tumače se kako slijedi:

Nalogodavac znači pravna ili fizička osoba po čijem nalogu odnosno na čiji zahtjev Društvo izvršava otpremničke poslove.

Otpremnički poslovi znači:

- davanje stručnih savjeta i sudjelovanje u pregovorima radi zaključenja ugovora o međunarodnoj prodaji s gledišta prijevoza, osiguranja, carinskih pitanja i dr.;
- iznalaženje najpovoljnijih prijevoznih puteva i klauzula koje treba primijeniti u međunarodnoj prodaji i međunarodnom prijevozu robe radi zaštite interesa nalogodavca;
- osiguranje povlastica, refakcija i drugih pogodnosti od stranih i domaćih prijevoznika te drugih sudionika;
- organiziranje zbirnog prometa;
- organiziranje multimodalnog i integralnog prijevoza robe i fizičke distribucije stvari po sustavu "od vrata do vrata" ;
- zaključivanje ugovora o prijevozu u svim granama prijevoza;
- zaključivanje ugovora o utovaru, istovaru, pretovaru, sortiranju , pakiranju, odnosno obavljanju tih i sličnih usluga;
- zaključivanje ugovora o uskladištenju robe odnosno skladištenje robe;
- zaključivanje ugovora o osiguranju robe;
- izdavanje otpremničkih potvrda i drugih otpremničkih dokumenata (vlastitih, FIATA ili drugih);
- ispostavljanje ili pribavljanje prijevoznih i drugih dokumenata;
- kontrola obračunske ispravnosti prijevoznih dokumenata te obračun prijevoznih i drugih troškova;
- poduzimanje mjera za obeštećenje u slučajevima gubitka, oštećenja ili zakašnjenja isporuke robe;
- pribavljanje tranzitnih dozvola za robu i drugih dokumenata;
- obavljanje usluga na međunarodnim sajmovima, samostalnim i specijalnim izložbama te sličnim priredbama u zemlji i inozemstvu;
- unutrašnje otpremanje;
- ostali poslovi uobičajeni u međunarodnom otpremništvu.

Ugovor o otpremi je ugovor kojim se Društvo kao otpremnik obvezuje radi prijevoza određene robe sklopiti u svoje ime i za račun Nalogodavca ili u ime i za račun Nalogodavca, ugovor o prijevozu i druge ugovore potrebne za izvršenje prijevoza, te obaviti ostale uobičajene poslove i radnje, a nalogodavac se obvezuje isplatiti mu određenu naknadu.

SDR je specijalno pravo vučenja (en. *Special Drawing Right*) prema definiciji Međunarodnog monetarnog fonda.

Opasna roba je roba koja je službeno klasificirana kao opasna i roba koja jest ili bi mogla postati opasna, zapaljiva, radioaktivna, škodljive ili štetne naravi.

Članak 2. Djelatnost otpremništva; Ponuda; Nalog

(1) Društvo pruža usluge otpremništva temeljem Ugovora o otpremi. Ugovor o otpremi sklopljen je u trenutku prihvata ponude Društva. Ponuda obuhvaća samo poslove koji su u njoj izričito navedeni, a vrijedi samo do roka određenog za njeno prihvaćanje.

(2) Ponuda se kreira temeljem pisanog naloga Nalogodavca. Ukoliko je nalog dan usmeno ili telefonom mora biti potvrđen pisanim putem do kraja radnog dana Društva (isteka radnog vremena). Društvo ne postupa po nalogima koji nisu potvrđeni pisanim putem te s time u svezi ne preuzima odgovornost za štetu po bilo kojoj osnovi.

(3) Nalog treba sadržavati sve potrebne podatke o robi i njenim svojstvima, točne upute u pogledu njihove otpreme i izvršenju poslova u vezi s otpremom te druge podatke potrebne za ispravno i pravodobno izvršavanje naloga. Ako je nalog nepotpun, nejasan ili proturječan, Društvo je dužno pravodobno tražiti od Nalogodavca potrebna objašnjenja odnosno dopune. Ako Društvo prema okolnostima slučaja ne može pribaviti potrebno objašnjenje, a slučaj ne trpi odgađanje, dužno je postupiti kao dobar gospodar, štiteći interese Nalogodavca i o tome ga odmah obavijestiti. Nalogodavac snosi sve posljedice nastale zbog pogrešnog, nepotpunog, nejasnog, proturječnog i prekasno danog naloga te je obvezno Društvu naknaditi sve troškove koje je Društvo imalo postupajući kao dobar gospodar odnosno u zaštiti interesa Nalogodavca.

(4) Nalogodavac je dužan pravodobno predati Društvu sve dokumente potrebne za izvršenje naloga. Smatra se da Nalogodavac nije pravodobno predao Društvu potrebne dokumente i onda kad njegov poslovni partner nije Društvu pravodobno dostavio takve dokumente. Društvo nije odgovorno za sadržaj dokumenata niti za skrivene (ili bilo kakve druge) nepravilnosti dokumenata. Sve posljedice koje proizađu iz neispravnih dokumenata ili zbog nepravodobne predaje dokumenata Društvu snosi Nalogodavac.

(5) Društvo je dužno, u najvećoj mogućoj razumnoj mjeri, pridržavati se naloga Nalogodavca. U slučaju naloga čija realizacija, a sukladno slobodnoj procjeni Društva, može izazvati povećane troškove ili rizik za imovinu i/ili poslovanje Društva, Društvo ima pravo od Nalogodavca tražiti izdavanje odgovarajućih instrumenata osiguranja, avansno plaćanje ili druge mjere u svrhu vlastite zaštite. Kada Nalogodavac izmijeni nalog čije je izvršenje već započeto, Društvo će postupiti po izmijenjenom nalogu ako mu je to moguće, bez odgovornosti za posljedice izazvane izmjenom naloga, pri čemu je Nalogodavac obvezan podmiriti sve dodatne troškove koji su Društvu nastali zbog takve izmjene.

(6) Društvo ne ispituje činjenice koje se odnose na ovlast donosioca popratnih dokumenata (u smislu članka 9 ovih Općih uvjeta), kao niti na potpisnika naloga. Nadalje, Društvo po primljenom nalogu ne ispituje postoje li zakonske ili druge smetnje za otpremu robe te postoji li uvozna, izvozna ili tranzitna ograničenja i tome slično, pa eventualne odgovornosti i troškovi s time u vezi terete Nalogodavca. Društvo može u okvirima svojih saznanja i stručnog iskustva savjetovati i informirati Nalogodavca o u ovom stavku spomenutim informacijama, ali ne preuzima odgovornost za njihovu potpunost i točnost.

(7) Nalogodavac je dužan obavijestiti Društvo ako prenese svoja prava iz ugovora o otpremanju na treću osobu. Društvo je odgovorno takvoj trećoj osobi u granicama svojih obveza prema svom Nalogodavcu ako nije drukčije ugovoreno.

(8) Ponuda u obliku jedne ukupne svote (forfaitni stav) za sve poslove otpremanja obuhvaća naknadu za sve usluge, odnosno naknadu za otpremu, naknadu za prijevoz te naknade svih ostalih troškova (troškove carinskog zastupanja, troškove skladištenja i druge slične izdatke) te vrijedi prema okolnostima koje postoje u trenutku kada je ponuda učinjena. Troškove koji nisu obuhvaćeni forfaitnim stavovima Nalogodavac će posebno nadoknaditi Društvu. Nalogodavac ne može prenositi prihvaćene forfaitne stavove na treću osobu bez pristanka Društva.

(9) Ukoliko Nalogodavac povuče dani nalog, dužan je isplatiti Društvu naknadu za već izvršene usluge kao i naknadu za prouzročene troškove.

(10) Društvo može odustati od ugovora odnosno pružanja usluge ukoliko u bilo kojem trenutku na vršenje njegove usluge utječe ili je vjerojatno da će utjecati bilo kakva zapreka ili rizik bilo koje vrste (uključujući stanje robe), a koji nisu rezultat propusta ili nemara Društva i koje se ne mogu razumno izbjeći. U tom slučaju Društvo je obvezno robu učiniti dostupnom Nalogodavcu na prikladnom mjestu, te će se od tog trenutka smatrati da je isporuka izvršena i da je odgovornost Društva u pogledu robe završena. Navedeno ne utječe na pravo Društva u pogledu naknade za uslugu, što uključuje i naknadu za sve stvarno snesene troškove.

Članak 3. Roba

(1) Nalogodavac je dužan obavijestiti Društvo o svojstvima robe ili bilo kojim drugim okolnostima koje mogu izazvati štetu na imovini Društva ili bilo kojih trećih osoba, odnosno predstavljati opasnost za osoblje Društva ili bilo koje treće osobe.

(2) Kada se u pošiljci nalaze dragocjenosti, vrijednosni papiri ili druge skupocjene stvari, Nalogodavac je dužan o tome, kao i o njihovoj vrijednosti, obavijestiti Društvo pisanim putem prilikom davanja naloga, a najkasnije u trenutku predaje radi otpremanja.

(3) Društvo nije dužno predati, odnosno preuzeti robu uz davanje jamstva.

(4) Nalogodavac, odnosno njegov partner, dužan je robu pakirati prema njenoj prirodi, obilježjima te potrebama prijevoznog puta i prijevoznog sredstva. Društvo ne odgovara za posljedice koje bi nastale ako se Nalogodavac, odnosno njegov partner, ne pridržavaju odredaba ugovora.

(5) Ako Društvo uoči da roba nije zapakirana ili inače nije spremljena za prijevoz na ispravan način dužno je upozoriti Nalogodavca na te nedostatke. Kada bi čekanje da Nalogodavac otkloni nedostatke bilo štetno za Nalogodavca, Društvo je dužno te nedostatke otkloniti na račun Nalogodavca.

(6) Ako nije drukčije ugovoreno, Društvo preuzima komadne pošiljke samo po broju komada, a robu u rasutom stanju prema navodima Nalogodavca ili po prijevoznim dokumentima, bez odgovornosti za težinu, sadržaj, odnosno prirodu robe.

(7) Vaganje, mjerenje i brojanje robe i koleta obavlja se samo po nalogu, ili pri očitom oštećenju i manjku robe, uz naplatu troškova i dodatne naknade. Društvo može vagati robu i putem organizacije koja se bavi tim poslom.

(8) Društvo uzima i otprema uzorke prema nalogu Nalogodavca. Troškove uzimanja, otpreme i dodatnu naknadu snosi Nalogodavac. Društvo je odgovorno samo za uzimanje uzoraka iz dijela pošiljke koja mu je označena.

(9) Društvo nije dužno preuzeti robu ukoliko njezin sadržaj predstavlja opasni materijal ili je roba takve prirode da je njezin prijevoz zabranjen na temelju zakona, podzakonskog propisa ili odluke nadležnog državnog tijela ili kakve druge nadležne organizacije. Navedeno uključuje (ali se ne ograničava na) otpremu životinja, pokvarljivu ili lagano kvarljivu robu, zapaljivu robu, zlato, srebro ili drugi plemeniti materijal, vrijednosne papire, drago kamenje, vatreno oružje (bilo u komadu ili u dijelovima), streljivo, eksploziv ili eksplozivne naprave, ljudske posmrtno ostatke, pornografski materijal, ilegalne narkotike, natječajnu i sličnu vrstu dokumentacije ili robu koja se prijavljuje/šalje na natječaj ili se dostavlja u vremenski definiranom roku, a kod čijeg eventualnog zakašnjenja s isporukom može doći (i) do gubitka posla za koji se osoba natjecala ili (ii) do prestanka, ograničenja ili umanjenja kakvog prava ili do (iii) nastanka kakve obveze bilo po nalogodavca ili primatelja. Društvo nije dužno preuzeti robu ukoliko, na temelju svoje diskrecijske odluke, smatra da ne može osigurati prijevoz odnosno obavljanje traženog otpremničkog posla na siguran način.

(10) Ukoliko postoji sumnja da roba sadrži neke od predmeta čiji je prijenos zabranjen (bilo na temelju zakona, podzakonskog propisa, odluke nadležnog državnog tijela ili ovih Općih uvjeta), Društvo može od Nalogodavca zahtijevati pregled robe radi uvida u sadržaj iste. Ukoliko se utvrdi da roba sadrži zabranjene predmete, Društvo će istu odbiti preuzeti na otpremu. Ukoliko se nakon preuzimanja robe ustanovi da roba sadrži neke od predmeta čiji je prijenos zabranjen, Društvo će istu, na temelju primopredajnog zapisnika, predati nadležnom tijelu koje je obvezno supotpisati zapisnik o primopredaji, dok, u slučaju da se nakon preuzimanja robe ustanovi da ista sadrži žive

životinje, Društvo će takvu robu vratiti Nalogodavcu kojom prilikom će se o vraćanju iste potpisati zapisnik o primopredaji.

Članak 4. Troškovi; Poslovni partner Nalogodavca

(1) Kada je Društvo dan nalog, smatra se da mu je dana i ovlast za plaćanje vozarina, pristojbi i drugih troškova. U tom smislu je Nalogodavac dužan Društvu pravodobno staviti na raspolaganje sredstva potrebna za plaćanje svih troškova odnosno iznosa nužnih radih urednog izvršenja usluge. U protivnom, Nalogodavac će sam snositi posljedice, bilo to radi neuredno izvršene ili neizvršene usluge Društva ili podmirenja potraživanja Društva ili trećih osoba.

(2) Ako Nalogodavac uputi Društvo da se za sredstva iz stavka 1. ovog članka obrati poslovnom partneru Nalogodavca, Nalogodavac je dužan prethodno na to obvezati svog poslovnog partnera. Društva ne preuzima odgovornost za štetu koja bi mogla nastati zbog nepostupanja/neplaćanja kao i kašnjenja Nalogodavca odnosno njegovog poslovnog partnera. Društvo obavlja naplatu na trošak i na rizik Nalogodavca, tako da Nalogodavac ostaje u obvezi prema Društvu ako zbog objektivnih okolnosti ne uspije naplatiti troškove od poslovnog partnera Nalogodavca.

(3) Nalogodavac će u prodajnom ugovoru, a u skladu s paritetom iz tog ugovora, obvezati svog partnera da se u pogledu prijevoza robe pridržava uputa koje će mu dati Društvo. Društvo ne odgovara za štetu ako se Nalogodavčev partner ne bude pridržavao njegovih uputa.

Članak 5. Napлата Nalogodavčevog potraživanja

(1) Ako Društvo izvršava nalog u pogledu naplate Nalogodavčevog potraživanja od primatelja robe, ono ne ispituje osnovanost naloga, niti preuzima jamstvo.

(2) Ako primatelj odbije preuzeti robu, Društvo je dužno o tome obavijestiti Nalogodavca i ujedno poduzeti mjere potrebne za njeno očuvanje do naknadnog naloga.

(3) Nalogodavac će za poslove iz prethodnih stavaka ovog članka isplatiti Društvu posebnu naknadu za usluge te mu nadoknaditi sve troškove naplate potraživanja.

Članak 6. Prihvāt i predaja robe; tijek prijevoza

(1) Smatra se da je Društvo primilo robu kada ju je preuzeo radi otpreme.

(2) Smatra se da je predajom prijevozniku predaja robe izvršena.

(3) Ako nije drukčije ugovoreno, Društvo može samo obaviti prijevoz u cijelosti ili djelomično, u kojem slučaju se na njega na odgovarajući način odnose prava i obveze vozara.

(4) Društvo je dužno obavještavati Nalogodavca o tijeku prijevoza njegove robe.

Članak 7. Prijevoz morem

(1) Ako je Nalogodavac zaključio ugovor za prijevoz robe morem, obvezan je ugovoriti i uvjete utovara i istovara uobičajene u odnosnim lukama.

(2) Nalogodavac snosi troškove nastale time što lučka organizacija ili brodar nisu ispunjavali uvjete utovara i istovara uobičajene u luci. Nalogodavac također snosi troškove nastale zbog zakrčenja luke, pristaništa, ranžirnih i sabirnih stanica i drugih prometnih mjesta, nedostatka skladišnog prostora, nedostatka prijevoznih sredstava, čekanja broda u luci i drugih prijevoznih sredstava u pristaništima i željezničkim stanicama, prekovremenog rada, čekanja u praznične i neradne dane i prekida rada zbog nevremena ili druge više sile.

(3) Iako je Društvo dužno provjeravati podatke u vezi s radom broda, a naročito podatke o obračunu utrošenog vremena kod stojnica i prekostojnica, ono ne odgovara za obavijesti brodara i njegovog agenta o kretanju i dolasku broda, niti za obavijesti ostalih vozara.

Članak 8. Dangube

(1) Dangube prijevoznih sredstava za pošiljke kod kojih je Društvo po prijevoznim dokumentima primatelj, a koje nisu nastale dokazanom krivnjom Društva, snosi Nalogodavac, s pravom potraživanja od organizacije čijom je krivnjom nastala danguba.

Članak 9. Prijevozni i popratni dokumenti

(1) U pogledu dokumenata potrebnih za prijevoz stvari, Društvo se može poslužiti postojećim tipskim ispravama - obrascima koji su uobičajeni u pojedinim granama prijevoza.

(2) Ako u dokumentima iz stavka 1. ovog članka postoje klauzule kojima se umanjuje ili isključuje odgovornost prijevoznika, Društvo za te obveze ne odgovara.

(3) Kada Nalogodavac želi isključiti neke klauzule u uobičajenim prijevoznim dokumentima, dužan je o tome pravodobno izričito i pisano obavijestiti Društvo.

(4) Društvo je dužno upozoriti Nalogodavca kada zbog isključenja ili dodavanja klauzula u prijevoznim dokumentima mogu očitovati nastati štetne posljedice.

Članak 10. Oštećenje pošiljke

(1) Kada pošiljka stigne na odredište vidljivo oštećena ili s vidljivim koletarnim manjkom, Društvo je, ako na tom mjestu zastupa primatelja, dužno bez odgađanja obavijestiti Nalogodavca o oštećenju robe i o svim događanjima značajnim za Nalogodavca, te poduzeti sve potrebne mjere radi očuvanja njegovih prava prema odgovornoj osobi.

(2) Ako Društvo smatra da u interesu Nalogodavca treba poduzeti određene radnje, a ne može prethodno pribaviti njegovu uputu, ovlašteno je izvršiti te radnje za račun i na rizik Nalogodavca.

(3) Kada Društvo na nekom pretovarnom mjestu zastupa i pošiljatelja i primatelja dužno je brigom dobrog gospodara štiti interese i jednoga i drugoga, obavještavajući ih o svom radu.

(4) Društvo je u slučaju generalne havarije dužno obavijestiti Nalogodavca o svim relevantnim činjenicama koje je saznalo. Nalogodavac će Društvo osloboditi odgovornosti u pogledu svih potraživanja u slučaju zajedničke havarije koja bi mu mogla biti upućena te će ugovoriti takav oblik instrumenata osiguranja kakav bi Društvo s tim u svezi zahtijevalo.

(5) Ako Društvo od osobe ovlaštene za primitak robe ne dobije pisanu obavijest o gubitku ili oštećenju robe, s općenitim opisom naravi tog gubitka ili oštećenja, takvo uručivanje je *prima facie* dokaz o isporuci robe u ispravnom stanju. Kada takav gubitak ili oštećenje nije očigledno, primjenjuje se isti *prima facie* učinak ako nije dana pisana obavijest unutar 6 (šest) uzastopnih dana od dana kada je roba predana osobi ovlaštenoj da je primi.

(6) Što se tiče ostalih gubitaka ili oštećenja, svako potraživanje od strane Nalogodavca u odnosu na Društvo koje proizlazi iz bilo koje mu pružene usluge, mora biti u pisanom obliku i priopćeno Društvu unutar 14 (četrnaest) dana od datuma kada je Nalogodavac saznao ili trebao saznati za bilo koji slučaj ili pojavu koji su navodno doveli do takvog potraživanja. Za svako potraživanje koje nije izvršeno i priopćeno kako je gore navedeno smatrat će se da se od njega odustalo te neće biti dopušteno, osim ako Nalogodavac može dokazati da nije bio u mogućnosti držati se navedenog vremenskog ograničenja te da je podnio zahtjev čim je bio u mogućnosti.

Članak 11. Izbor najpovoljnijeg načina prijevoza (instradacija)

(1) Kada nalog o otpremi ne sadrži nalog o prijevoznom putu, prijevoznom sredstvu i postupku za otpremu robe, Društvo je ovlašteno odabrati odnosno kombinirati mogućnosti koje će biti najpovoljnije za Nalogodavca.

(2) Kada se roba otprema željeznicom, a Nalogodavac je naznačio samo prebivalište primatelja, bez naznake uputne stanice, Društvo će - ako ne može pravodobno pribaviti od Nalogodavca potrebna objašnjenja - pošiljku uputiti na onu stanicu koja je najpovoljnija za Nalogodavca. U ovom slučaju Društvo ne odgovara za izbor stanice.

(3) Ako Nalogodavac da Društvu upute po pitanju načina i rute prijevoza, a Društvo procijeni (sukladno svom najboljem znanju, iskustvu i stručnosti) da su iste pogrešne, nepotpune ili nesvrshodne, ovlašteno je na rizik i trošak Nalogodavca postupiti na način koji smatra prikladnim, ispravnim, ekonomičnim i sigurnijim.

Članak 12. Zbirni promet

(1) Društvo može komadne pošiljke otpremiti u zbirnom prometu, ako nije primio izričit i pisani drugačiji nalog.

(2) O preuzimanju i otpremi robe Društvo je dužno izdati Nalogodavcu, na njegov zahtjev, uobičajenu otpremničku potvrdu.

(3) Društvo ima pravo na razliku u vozarini postignutu zbirnom otpremom.

Članak 13. Rokovi

(1) Društvo odgovara za rok otpreme ili isporuke samo ako se na to izričito obvezalo, pa i onda u granicama odgovornosti vozara i drugih sudionika u prijevozu robe koje Društvo angažira.

Članak 14. Pretovar

(1) Društvo je dužno u mjestu pretovara robe postupati savjesno i pažljivo, kako bi se pretovar obavio na najpovoljniji način.

(2) Društvo ne odgovara za smetnje i zakašnjenja u pretovaru robe koje su posljedica propusta prijevoznika, pretovarnih i drugih organizacija ili više sile. Društvo ne odgovara za nepravodobno postavljanje prijevoznih sredstava od strane vozara, te za nepravodobno prispijeće robe zbog zastoja u prometu i drugih smetnji.

Članak 15. Osiguranje

(1) Društvo osigurava robu po izričitom nalogu u vezi sa svakom pojedinom otpremom. Ako Nalogodavac nije dao nalog za osiguranje, ili je dao nalog za djelomično pokriće, štetne posljedice koje bi zbog toga nastale padaju na teret Nalogodavca.

(2) Oznaka vrijednosti pošiljke u nalogu za otpremu ne smatra se nalogom za osiguranje. Osiguranjem jedne pošiljke ne nastaje obveza Društva da osigurava sve kasnije pošiljke Nalogodavca.

(3) Kada nalog za osiguranje ne sadrži posebne rizike koje treba pokriti osiguranjem, Društvo je dužno pokriti samo osnovne rizike.

Članak 16. Naknada za usluge i naknada troškova

(1) Društvo ima pravo na naknadu za svoje usluge te na naknadu svojih troškova. Naknada se utvrđuje tarifom ili posebnim ugovorom, temeljem kojeg Društvo izdaje račun plativ u roku od osam dana po primitku, ako nije drukčije dogovoreno. Računi se Nalogodavcu šalju elektroničkom poštom, a koja se smatra zaprimljenom danom slanja, sve pod uvjetom da Društvo nije zaprimilo obavijest o nemogućnosti isporuke elektroničke pošte Nalogodavcu, u kojem slučaju se račun šalje preporučenom poštom na adresu sjedišta Nalogodavca, a koja pošta se smatra zaprimljenom istekom trećeg dana od dana predaje pošiljke u poštanski ured.

- (2) Nalogodavac ostaje u obvezi prema Društvu i kada ga uputi da svoje naknade naplati od trećih osoba.
- (3) Za usluge izvršene stranom Nalogodavcu, Društvo ima pravo na naknadu za svoje usluge i naknadu svojih troškova u valuti zemlje u kojoj Nalogodavac ima svoje sjedište ili, po sporazumu, u kojoj drugoj valuti.
- (4) Kada je Društvo, pozvano prije isteka roka zastare, isplatilo manje zaračunatu vozarinu, carinske pristojbe, skladišninu, prekostojnice i tome slično, Nalogodavac je dužan, ako ti izdaci nisu bili obuhvaćeni ukupnom svotom (forfaitni stav), nadoknaditi mu i dodatno isplaćene iznose.
- (5) Zabrana i druge mjere ne utječu na pravo Društva prema Nalogodavcu, pa mu i tada sva njegova prava na naknadu ostaju netaknuta.
- (6) Prigovori na račun daju se pisanim putem u roku od osam dana od dana primitka računa. Kada se prigovorom osporava samo dio računa, nesporni dio plativ je u roku osam dana.
- (7) Kada Društvo u izvršenju naloga predujmi vlastita sredstva, ima pravo na posebnu naknadu za predujmljena sredstva čija se visina utvrđuje tarifom odnosno sporazumom s Nalogodavcem.

Članak 17. Odgovornost Društva

- (1) Društvo je dužno, u najvećoj mogućoj razumnoj mjeri, u svakoj prilici postupiti kako to zahtijevaju interesi Nalogodavca i brigom dobroga gospodara. Ako ne primijeni dužnu razinu pozornosti i ne poduzme razumne mjere u pružanju usluga otpremništva, Društvo će se smatrati odgovornim, u kojem slučaju mora Nalogodavcu nadoknaditi gubitak ili oštećenje robe, kao i izravni financijski gubitak koji proizlazi iz zanemarivanja njegove dužnosti brige. Međutim, Društvo nije odgovorno za postupke i propuste trećih strana, kao što su između ostalog prijevoznici, skladištari, lučki radnici, lučke vlasti i drugi otpremnici, osim ako kod odabira, upućivanja i nadziranja trećih strana nije primijenilo dužnu pažnju.
- (2) U slučajevima forfaitnog stava, Društvo odgovara i za rad prijevoznika, te drugih pružatelja usluga čije su usluge bile obuhvaćene u ukupnoj svoti naknade.
- (3) Ukoliko Društvo izvršenje cjelokupnog naloga povjeri drugom otpremniku (umjesto da ga samo izvrši), odgovara za njegov rad. Ako nalog sadrži izričito ili prešutno ovlaštenje Društvu da povjeri izvršenje naloga drugom otpremniku ili ako je očito u interesu Nalogodavca, Društvo odgovara samo za njegov izbor, osim ako je preuzelo odgovornost za njegov rad.
- (4) Ako Društvo obavlja samo i druge poslove obuhvaćene nalogom, običajima ili općim uvjetima, ima prava i obveze koje proizlaze iz takve vrste poslova. Međutim, Društvo se neće smatrati odgovornim kao prijevoznik ako je Nalogodavac primio transportnu ispravu koju je izdala osoba koja nije Društvo i ako unutar razumnog vremena ne dokaže da je Društvo ipak odgovorno kao prijevoznik.
- (5) Što se tiče ostalih usluga osim prijevoza robe, kao što su između ostalog skladištenje, rukovanje, pakiranje ili distribucija robe, kao i ostale pomoćne usluge s time povezane, Društvo je odgovorno kao nalogodavac (i) kada ono samo obavlja te usluge korištenjem vlastite opreme ili zaposlenika ili (ii) ako je izričito ili implicirano preuzelo odgovornost nalogodavca. Društvo je kao nalogodavac, odgovorno za postupke i propuste trećih strana koje je angažiralo za izvođenje ugovora o prijevozu ili druge usluge jednako kao da su ti postupci i propusti njegovi te njegova prava i dužnosti podliježu odredbama zakona primjenjivog na način transporta ili dotičnu uslugu, kao i dodatnim uvjetima koji su izričito dogovoreni, a ako nema izričitog sporazuma, podliježu uobičajenim uvjetima za takav način transporta ili usluga.
- (6) Društvo odgovara za broj komada i za oznake koleta, ako su one vidljive. Društvo ne odgovara za težinu, zapreminu, kvalitetu, sadržaj i vrijednost robe.
- (7) Smatra se da je usluga Društva ispravno izvršena ako je pošiljka dalje otpremljena u onom stanju u kojem je primljena.
- (8) Društvo ne odgovara za štetu nastalu zbog više sile ili svojstva same robe.

(9) Društvo ne odgovara za netočno obračunate vozarine i za carinske i druge javne pristojbe. Društvo je dužan podnijeti reklamaciju samo ako to Nalogodavac izričito traži. Tada je Nalogodavac dužan predati Društvu prijevozne, carinske i druge dokumente potrebne za podnošenje reklamacije. Društvo je dužno otpremiti Nalogodavcu dokumente u roku od tri dana po njihovu primitku.

(10) Društvo može, ako je to objektivno moguće, a na zahtjev Nalogodavca, na trošak, za račun i uz rizik Nalogodavca, podnijeti odštetni zahtjev i voditi spor protiv osoba s kojima je sklopio ugovor u izvršavanju naloga za otpremanje robe.

Članak 18. Ograničenje odgovornosti

(1) Društvo ni u kojem slučaju nije odgovorno za:

- dragocjene predmete ili Opasnu robu osim ako Društvu nisu prijavljeni kao takvi u trenutku zaključivanja ugovora,
- gubitak uzrokovan kašnjenjem osim ako to nije izričito dogovoreno u pisanom obliku,
- neizravan ili posljedični gubitak uključujući ali ne ograničavajući se na izgublenu dobit, gubitka tržišta ili poslovnog partnera.

(2) Vrijednost robe se određuje sukladno važećoj cijeni na burzi roba ili, ako ne postoji takva cijena, sukladno važećoj tržišnoj cijeni ili, ako ne postoji cijena na burzi roba ili važeća tržišna cijena, pozivanjem na uobičajenu vrijednost robe iste vrste i kvalitete.

(3) Društvo nije odgovorno za bilo kakav gubitak ili oštećenje robe u iznosu koji premašuje protuvrijednost od 2 SDR po kilogramu bruto težine izgubljene ili oštećene Robe osim ako se od osobe za koju je Društvo odgovorno ne naplati veći iznos.

(4) Ako je Društvo odgovorno za gubitak uzrokovan kašnjenjem, takva je odgovornost ograničena na iznos koji ne premašuje naknadu koja se odnosi na uslugu koja je dovela do kašnjenja.

(5) Odgovornost Društva za bilo koju vrstu gubitaka koji nisu spomenuti u prethodnim stavcima ne smije premašivati ukupan iznos od 10.000 SDR po slučaju, osim ako se od osobe za koju je Društvo odgovorno ne primi veći iznos.

(6) U slučaju kršenja odredbi u područjima skladištenja i tuzemne distribucije primjenjuju se sljedeća ograničenja odgovornosti:

- za gubitak i oštećenje robe: 8,33 SDR po kilogramu
- za inventarne razlike: 8,33 SDR po kilogramu, a maksimalno 200.000 SDR godišnje. U slučaju inventarnih razlika, manjak zaliha određenih artikala može se poravnati viškom zaliha drugih artikala.

(7) Društvo se, osim ako nije izričito dogovoreno drugačije, oslobađa svake odgovornosti ako parnica nije pokrenuta u roku od 9 (devet) mjeseci od isporuke robe, ili datuma kada je roba trebala biti isporučena. Što se tiče ostalih gubitaka (osim gubitka ili oštećenja robe), razdoblje od 9 (devet) mjeseci treba računati od trenutka kada je došlo do propusta Društva što je uzrokovalo pravo na potraživanje.

Članak 19. Zadržavanje i zalog

(1) Radi osiguranja naplate svojih potraživanja prema Nalogodavcu, Društvo ima pravo zadržati Nalogodavčevu robu sve dok mu Nalogodavac ne podmiri njegova potraživanja.

(2) Radi osiguranja naplate svojih potraživanja (tekućih i prijašnjih) prema Nalogodavcu, Društvo ima pravo zaloga na stvarima predanim radi otpremanja i u vezi s otpremanjem sve dok su one u posjedu Društva ili dok Društvo posjeduje ispravu na temelju koje može tim stvarima raspolagati.

(3) Kada je po nalogu Nalogodavca roba stavljena na raspolaganje trećoj osobi ili se treba predati trećoj osobi, Društvo se može koristiti pravom zaloga za potraživanja prema trećim osobama samo ako je potraživanje u vezi s robom koju Društvo drži po navedenoj osnovi.

Članak 20.

Rješavanje sporova

(1) Svi sporovi nastali u vezi otpreme, odnosno bilo koje djelatnosti kojoj se Društvo bavi, prvenstveno se rješavaju mirnim putem. U tom smislu Nalogodavac, kao i svaka treća osoba koja ima neki zahtjev prema Društvu, istome šalje pisani zahtjev za rješavanje spora. Ukoliko Društva na zahtjev ne bi odgovorilo u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja zahtjeva, smatrat će se da je Društvo zahtjev odbilo. U tom slučaju, spor se ima riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

(2) Mjerodavno pravo za provedbu i tumačenje ovih Općih uvjeta te rješavanje sporova je hrvatsko pravo, uz odgovarajuću primjenu aktualnih pravila Međunarodnog saveza špediterskih udruženja (FIATA), sve kako je sadržano na web stranici [FIATA](#).

Članak 21. Komunikacija

(1) Komunikacija s Društvom odvija se pisanim putem, i to prvenstveno elektroničkom poštom koju pošiljatelj odnosno primatelj uobičajeno koriste u međusobnoj komunikaciji, a koja se smatra zaprimljenom danom slanja, sve pod uvjetom da pošiljatelj nije zaprimilo obavijest o nemogućnosti isporuke elektroničke pošte primatelju. U tom slučaju pošiljatelj komunikaciju ponavlja slanjem na adresu elektroničke pošte primatelja kako je navedena u sudskom registru. Ukoliko takve adrese u registru ne bi bilo, ili komunikacije putem iste ne bi bila uspješna, komunikacija šalje preporučenom poštom na adresu sjedišta primatelja kako je navedena u sudskom registru, a koja pošta se smatra zaprimljenom istekom trećeg dana od dana predaje pošiljke u poštanski ured.

Članak 22. Završne odredbe

(1) Od Nalogodavaca, kao i od svih osoba koje surađuju s Društvom, očekuje se da poštuju sva primjenjiva pravila koja proizlaze iz domaćih i međunarodnih pravnih izvora te da se suzdrže od zlouporabe usluga Društva u bilo kojem obliku. Podrazumijeva se da Društvo zadržava pravo trenutnog prestanka suradnje sa bilo kojom osobom (pa i Nalogodavcem) u trenutku saznanja o kršenju navedenih pravila te zadržava pravo od takve osobe potraživati naknadu svake s time povezane štete.

(2) Društvo može ograničiti ili obustaviti pružanje svojih usluga, ako to postane nužno zbog više sile (vis major) ili pokretanja postupka nadležnih vlasti.

(3) Društvo će u svim svojim poslovnicama odnosno na svojoj web stranici na vidljiv i jasan način učiniti dostupnim trećim osobama ove Opće uvjete. Ovi Opći uvjeti ujedno se prilažu svakoj ponudi koju Društvo daje potencijalnom Nalogodavcu. U trenutku kada Nalogodavac prihvati ponudu ili izda nalog za obavljanje otpremničkih poslova, odnosno u trenutku kada sklopi ugovor o otpremi, odnosno u trenutku u kojem bilo koja treća osoba angažira Društvo za pružanje bilo koje usluge, smatrat će se da je isti ujedno pročitao u tom trenutku važeće Opće uvjete te da ih u cijelosti prihvaća.

(4) Društvo zadržava pravo jednostrane izmjene i dopune Općih uvjeta. Izmjene i dopune općih uvjeta objavljuju se na internetskoj stranici i u poslovnim prostorijama Društva u obliku pročišćenog teksta. Ukoliko osoba koja s Društvom ima sklopljen ugovor u roku od 7 (sedam) dana od dana objave izmjena i dopuna Općih uvjeta ne otkaže ugovor, smatrat će se da prihvaća izmjene i dopune Općih uvjeta.

(5) U slučaju da jedna ili više odredbi ovih Općih uvjeta bude utvrđena ništetnom, to neće utjecati na valjanost ostalih odredbi ovih Općih uvjeta koje će ostati na snazi i u punoj primjeni.

(6) Ovi opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 17.10.2022. godine.